



## COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU DU 21 NOVEMBRE 2016

Présents : *Sylvie MULIC, Denis DUFOUR, René GIRARDIN, Josette DE ZAN, Pauline MARCHAL, Olivier HENRION, Murielle COLLIGNON*

Excusée : *Michèle CORNU*

### 1) COMMISSION DE DISCIPLINE

Le président René Girardin a présenté au bureau les décisions de la commission de discipline qui s'est réunie le 10 novembre. Les joueurs concernés se sont engagés à un coup de main dans l'organisation et l'arbitrage de matchs de plus petites catégories.

### 2) EQUIPEMENT

3 nouveaux jeux de maillots (U17-U16-seniors B) sont en cours de flocage chez notre équipementier. Le bureau remercie Pierrick Lamberton pour le travail qu'il a commencé à engager dans la recherche de sponsors et qui porte ses fruits.

Le club va mettre en place fin novembre un service boutique permettant aux joueurs d'acheter des articles JOMA vendus par SERVICIALE SPORT, notre équipementier, en profitant d'une remise sur le prix catalogue que permet notre contrat de partenariat.

Les articles seront présentés sur le site du club et des bons de commande seront disponibles sur le site, auprès des éducateurs ou au bureau du club.

Une commande sera effectuée une fois par mois avec livraison 2 semaines après.

### 3) PROJET DEPLACEMENT U17

Le bureau a examiné un projet de participation de l'équipe U17 à un tournoi qui se déroulera le week-end de Pâques 2017. Le bureau est favorable à ce projet mais a formulé différentes remarques qui seront transmises aux organisateurs.

### 4) LABELLISATION DU CLUB

René Girardin a présenté le dossier préparé avec Pascal Noël pour demander la labellisation du club (critères et documents nécessaires dont la liste est jointe en annexe).

Le bureau insiste sur l'importance, pour obtenir la labellisation du club :

- que les éducateurs et dirigeants communiquent sur les animations festives ou intégrant les parents conduites avec leurs équipes,
- que tous les dirigeants et éducateurs aient accompli les démarches administratives de demande de licence. (il est rappelé qu'avoir une licence d'éducateur ou dirigeant au club est également une condition obligatoire pour bénéficier d'une prise en charge de frais de déplacement (remboursement ou renoncement donnant lieu à reçu fiscal).

Les avancées du Programme Educatif Fédéral et la planification des actions seront présentées lors de la prochaine réunion de bureau par le responsable P.E.F. du club : Pascal NOEL.

Le COS Villers Football va créer une commission jeunes : 4 à 5 joueurs U11 à U15 sous la tutelle de Pascal Noël, Denis Dufour et de René Girardin afin de conduire, d'établir et de proposer des actions PEF.

## 5) APRES-MIDI RECREATIF et LOTO EN JANVIER 2017

Le club propose dimanche 29 janvier après-midi un loto familial pour les joueurs du club des catégories U6 à U13 et leurs familles, complété par différentes animations ludiques autour du foot et un goûter. La commission jeunes va être associée à la préparation de cette manifestation.

## 6) BAL AUTOMNE 2017

Josette de Zan a sollicité la mairie pour connaître la disponibilité de la salle Jean Ferrat des Ecraignes pour un bal fin 2017. Le bureau a choisi de ne pas retenir le 2 décembre, seule date disponible à ce jour car trop proche des fêtes de fin d'année. Une autre date va être demandée à la mairie.

## 7) TOURNOIS DES 3 ET 4 JUIN 2017

Le club organise :

- le 3 juin 2017: un tournoi foot réduit U6-7, U8-9 & féminines foot à 5
- le 4 juin 2017 : le tournoi international U13 à 32 équipes

## 8) REUNION COMITE DU 7 NOVEMBRE

La dernière réunion du comité qui réunit le bureau, les éducateurs et les dirigeants du club s'est tenue le lundi 7 novembre dernier. Le bureau est conscient que le lundi soir est un créneau moins facile pour se libérer que le vendredi soir habituellement proposé mais est très déçu de la très faible participation à cette réunion. Cette dernière n'a pas pu être de ce fait le moment d'information et d'échange sur les réalités, les projets et les orientations du club entre les encadrants des différentes catégories, anciens et nouveaux qu'elle devrait être.

## 9) INFORMATIONS SUR LES TARIFS DES COTISATIONS

La trésorière a fait le point sur les tarifs pratiqués et l'affectation de l'aide à la licence octroyée par le CNDS au club pour cette saison. Des pistes pour alléger la cotisation vont être étudiées d'ici la prochaine saison, notamment pour les familles ayant plusieurs licenciés au club et pour les étudiants mutés en raison d'un déménagement contraint par leurs études.

Le bureau a fixé les tarifs des cotisations pour les demandes de licence pour jouer après la trêve : **110 € pour les U19, seniors et vétérans et 95 € pour les U6 à U17.**

## 10) CALENDRIERS

Des photos des différentes équipes de U6 à U17 ont été prises en vue de la fabrication des calendriers du club pour l'année 2017. Les éducateurs responsables de catégorie vont être informés par la trésorière sur l'organisation de cette animation dont le bénéfice est affecté aux projets des catégories.

## 11) ETAT DES INSTALLATIONS

Le président a informé la mairie de la dégradation du terrain synthétique qui a occasionné des blessures pour certains joueurs, et du mauvais état de certains filets nécessitant un remplacement.

## **Informations complémentaires**

### **Synthèse Label Jeunes 2016 – Elite**

- Associatif 72 / 100
- Sportif 86 / 109
- Educatif 92 / 100
- Encadrement et Formation 83 / 108

## **Responsable du dossier**

### **Numéro personne :**

#### **Nom Prénom :**

1501045671

NOEL Pascal

#### **Fonction(s) Contact(s)**

Référent Programme Educatif Fédéral Téléphone domicile : 03 83 49 08 56

Mobile personnel : 06 87 68 20 59

Email principal : pascal.noel11@wanadoo.fr

#### **Commentaires du club**

#### **Abandon demandé le N° de candidature**

#### **Statut de la candidature**

Meilleur club de jeunes trois années consécutives au district MMS

En création

6458

#### **Liste des documents à fournir le jour de la visite**

En cas de programmation d'une visite par l'évaluateur, il est demandé au club de fournir le jour de la rencontre les documents suivants :

- L'organigramme complet du club ;
- Tous documents qui illustrent la mise en place de journées portes ouvertes ;
- Les divers outils de promotion mis en place par le club (plaquette, journal, ...) ;
- Tous documents qui illustrent la mise en place d'actions d'intégration des parents ;
- Tous documents qui illustrent la mise en place d'opérations festives (hors animations sportives) ;
- Tous documents qui illustrent la mise en place d'initiatives en faveur des jeunes ;
- Le programme prévisionnel des activités proposées aux jeunes sur la saison ;
- Le calendrier des réunions de l'équipe technique programmées sur la saison ;
- Le calendrier des actions éducatives programmées sur la saison ;
- Des extraits d'ordre du jour justifiant l'inscription du programme éducatif dans les diverses réunions du club ;
- La fiche action de toutes les actions présentées dans le cadre du programme éducatif (1 par thématique)
- Les divers outils d'information déployés par le club dans la mise en valeur de ses actions éducatives ;
- Tout dossier constitué par le club en vue de l'obtention d'une distinction pour la mise en place de ses actions éducatives ;
- Tout document justifiant l'activation des médias (communiqués, dossier de presse) pour la promotion de ses actions éducatives ;
- Le plan de formation de l'encadrement du club.